

# POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN

PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

VERSIÓN 2 /

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/05/2022

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Joselyn Bayuelo	<a href="#">Sibila Maury</a>	Christian Mejia
Asesora de Calidad	Directora Académica	Gerente General

## 1. OBJETIVO:

Dar a conocer a todos nuestros empleados, estudiantes, egresados proveedores, accionistas y en general todos los agentes que interfieren en el desarrollo del negocio las políticas de tratamiento de datos, y manejo de imagen garantizando el derecho que tienen para conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas y que repose en las Bases de Datos o archivos de CENTRO ACADÉMICO COLOMBIANO EUROCENTRES, en cumplimiento de los derechos, libertados y garantías constitucionales a que se refieren los [artículo 15 y 20 de la Constitución Política de 1991](#) y las [leyes 1581 de 2012](#), [decreto reglamentario 1377 de 2013](#) y [Ley 1266 de 2008](#).

## 2. ALCANCE:

El CENTRO ACADÉMICO COLOMBIANO EUROCENTRES, identificado con Nit 900.412.857-8, con domicilio principal en la ciudad de Barranquilla dirección Calle 77#59-85 Edificio Karen Oficina 102, en adelante denominada como “CAC EUROCENTRES”, en el rol de responsable o encargada del tratamiento de los datos personales, está comprometida con el adecuado tratamiento de los datos de sus empleados, los estudiantes, los egresados, los clientes, los proveedores y los terceros. Por lo tanto, en el presente documento se articulan los procedimientos y actividades que involucran el tratamiento de los datos personales, los cuales están alineados con las normas y directrices que lo regulan.

## 3. DEFINICIONES:

Para efectos de la interpretación de los términos de la presente política, se observarán las siguientes definiciones:

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para que C.A.C EUROCENTRES lleve a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales, que podrá solicitarse a través de diferentes mecanismos y medio técnicos y podrá ser (i) por escrito; (ii) de forma oral; o (iii) mediante conductas inequívocas.
- **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el “Responsable”, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la política, la forma de acceder a la política y las finalidades del

## POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN

Tratamiento que C.A.C EUROCENTRES dará a los Datos Personales, publicada en los Canales de Atención.

- **Base de Datos:** conjunto organizado de Datos Personales que objeto de Tratamiento por parte de C.A.C EUROCENTRES.
- **Datos personales:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. C.A.C EUROCENTRES tratará los Datos Personales que se establecen en la Sección V de la presente política.
- **Dato Público:** es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los Datos Públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos Sensibles:** aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del “Responsable del Tratamiento”.
- **Responsable del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales, para efectos de la política, al referirse al “Responsable del Tratamiento”, se referirá a C.A.C EUROCENTRES.
- **Titular:** persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. Los Titulares se encuentran definidos en la Sección V de la presente política.
- **Transferencia:** la transferencia tendrá lugar cuando el “Responsable del Tratamiento” y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, envíe la información o los Datos personales a un receptor, que a su vez

## POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN

sea Responsable del Tratamiento y se encuentre dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión que se realizará únicamente para las finalidades que se establecen en la presente política previa Autorización del Titular.

### 4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS

El “CAC EUROCENTRES” está comprometido con el adecuado tratamiento de los datos personales, por lo cual, en todas las actividades que tengan manejo de datos personales, se deberá garantizar la aplicación de los siguientes principios, los cuales se encuentran alineados con los establecidos en el artículo 4 de la [Ley 1581 de 2012](#):

- **Legalidad:** En todo el proceso de tratamiento de los datos personales, desde el momento de su captura, almacenamiento y eliminación, se debe cumplir con las disposiciones normativas, empleando los datos para fines que estén bajo la ley y a las disposiciones reglamentarias que la desarrollen.
- **Finalidad:** Todos los datos personales que sean capturados en el desarrollo del ejercicio de las funciones educativas y administrativas que tiene el CAC EUROCENTRES, deben atender a finalidades específicas de acuerdo con el tratamiento que se le dará al dato. Las finalidades del tratamiento deben ser informadas a los titulares con el propósito que éstos conozcan las actividades que desarrollará el CAC EUROCENTRES con los datos personales que está entregando.
- **Libertad:** La recolección, almacenamiento y tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con la autorización previa y expresa del titular, quien debe ser informado sobre el tratamiento que se les dará a sus datos personales. La divulgación o socialización de los datos personales sin la previa autorización, o sin una disposición legal que lo habilite, está prohibido.
- **Veracidad o calidad:** El CAC EUROCENTRES debe promover que los datos personales que estarán sujetos a tratamiento deben ser veraces, exactos, completos y actualizados, pues de lo contrario

## POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN

pueden llevar a inducir a errores en la ejecución de tratamiento para el cual fueron capturados.

- **Transparencia:** Cualquier titular de información podrá tener acceso, en cualquier momento, a la información sobre sus datos personales tratados por el CAC EUROCENTRES
- **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento de los datos personales sólo podrá ser realizado por aquellos que el titular haya efectivamente autorizado, o por las personas habilitadas por las disposiciones legales vigentes.
- **Seguridad:** Toda la información asociada a los datos personales objeto de tratamiento por parte del El CAC EUROCENTRES, deberán protegerse bajo estándares de seguridad adecuados, implementando medidas operativas, técnicas y humanas que eviten su pérdida, adulteración o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** El CAC EUROCENTRES deberá garantizar la reserva de la información y datos personales que no estén bajo la categoría de datos públicos, por lo cual, todas las personas que tengan acceso al tratamiento de los datos personales deberán promover prácticas de manejo de datos que eviten su exposición o suministro a terceros no autorizados.

### 5. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

Toda captura, recolección, uso y almacenamiento de datos personales que realice el CAC EUROCENTRES en el desarrollo de sus actividades, y de aquellas finalidades dispuestas en la Política de Protección de Datos Personales, requiere de los titulares un consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado.

Al efecto, el CAC EUROCENTRES ha puesto a disposición de los titulares la autorización para el tratamiento de sus datos personales en los diversos escenarios en los cuales realiza la captura del dato, tanto de manera física como digital, a través de coberturas en modelos de autorizaciones o avisos de privacidad en donde se informa al titular sobre la captura de sus datos personales, el tratamiento al cual serán sometidos incluyendo las finalidades, sus derechos, los canales de ejercicio de sus derechos y la información relacionada sobre la Política de Protección de Datos Personales.

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN**

En todos los casos la obtención de la autorización se realizará bajo las diferentes modalidades que establece la ley, teniendo en cuenta la naturaleza de cada uno de los canales de captura de la información, y el modo en que la misma es obtenida, es decir, si es a través de un canal escrito, uno verbal o mediante una conducta inequívoca<sup>1</sup>.

Es importante tener en consideración que en todos los casos la Universidad debe custodiar las autorizaciones obtenidas para el tratamiento de los datos personales, dado que ésta hace parte de las pruebas exigidas por la Superintendencia de Industria y Comercio. Así las cosas, se deberán guardar los formatos físicos en donde existan autorizaciones, el registro de llamadas o de los formularios web en los cuales se da trazabilidad sobre la aceptación del tratamiento. La retención documental de las autorizaciones estará alineada con el procedimiento de control de información documentada de CAC EUROCENTRES de acuerdo con el tipo de documento que las contiene o a las cuales están asociadas.

### **5.1 Contenido de los avisos de privacidad<sup>2</sup>**

De acuerdo con las disposiciones normativas, los avisos de privacidad mediante los cuales se obtiene la autorización de los titulares deben tener los siguientes elementos:

- a. Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento
- b. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos que le asisten al titular.
- d. Los mecanismos dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de Tratamiento de la información.
- e. En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de información.

### **5.2 Autorizaciones**

La Autorización de los Titulares para el Tratamiento de sus Datos Personales será otorgada por: (a) los Titulares, quienes deberán acreditar

<sup>1</sup> Decreto 1074 de 2015. Artículo 2.2.2.25.2.4. Modo de obtener la autorización. "(...) Se entenderá la autorización cumple con requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca (...)".

<sup>2</sup> Decreto 1074 de 2015. Artículo 2.2.2.25.3.3. Contenido mínimo del aviso de privacidad.

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN**

su identidad a través de los medios en los que C.A.C EUROCENTRES se los solicite; b) los causahabientes o tutores del Titular y/o menores, quienes deberán acreditar su calidad como causahabientes del Titular; y c) el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; y d) otro a favor o para el cual el Titular hubiere estipulado.

Los Titulares que entreguen sus Datos Personales o Datos Sensibles en cualquiera de los Canales de Atención, autorizan a C.A.C EUROCENTRES para tratar sus Datos Personales y Datos Sensibles, el cual podrá llevar a cabo el Tratamiento de:

- Clientes, estudiantes mayores, así como a los prospectos o aliados comerciales, de cualquier naturaleza, en cualquiera de los Canales de Atención: Nombre, Dirección, Número telefónico de línea fija, Número telefónico de línea móvil, Dirección de correo electrónico, Fecha de nacimiento, Las preferencias registradas en la página web, Imagen, Número de pasaporte, Historial académico, Situación económica.
- Si se trata de Menores de edad (Niños y Adolescentes): Los datos recolectados por C.A.C EUROCENTRES de los niños y padres de familia serán entregados por parte de los padres o responsables legales, que de manera independiente manifiesten su interés por acceder a los planes ofrecidos, así como aquellos que hacen entrega de los desprendibles de las circulares de información, que se proporcionan con ocasión a las presentaciones realizadas en las instituciones educativas, a estudiantes y padres de familia. Información que en todo caso, estará acompañada por la autorización de poder compartir los datos de nombre, correo y teléfonos de los padres de familia, actualización de datos personales, y autorización de los padres de familia o representantes legales para la publicación de fotos de en atención a las experiencias de menores, en la página web, y redes sociales de C.A.C EUROCENTRES.
- Si se trata de empleados, ex empleados, pensionados, practicantes, aprendices SENA, aspirantes, trabajadores en misión, proveedores, contratistas, colaboradores activos o inactivos, personal en práctica, aspirantes a una vacante laboral, terceros con relación laboral o comercial, estudiantes, personal en práctica, Familiares de empleados o ex empleados, como su cónyuge, compañero permanente o hijos, terceros con relación laboral o comercial, o aliados comerciales, en cualquiera de los Canales de Atención: Nombre, Dirección, Número

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN**

telefónico de línea fija, Número telefónico de línea móvil, Dirección de correo electrónico, Fecha de nacimiento, Antecedentes profesionales, Antecedentes laborales, Huella dactilar, Imagen.

- Si se trata de representantes de entidades públicas o representantes de la competencia, en cualquiera de los Canales de Atención: Nombre, Dirección, Número telefónico de línea fija, Número telefónico de línea móvil, Dirección de correo electrónico, Fecha de nacimiento, Huella dactilar, Imagen

### **5.2.1 Autorización en Formatos**

Los modelos de autorización de tratamiento de datos personales pueden ser tramitados a través de formatos web o documentos físicos.

### **5.2.2 Autorización en Formatos Web**

Las áreas que, en el ejercicio de sus funciones, o debido a que lleven a cabo iniciativas que impliquen la recolección de datos personales a través de formularios web, deberán tener en cuenta los siguientes aspectos necesarios para su captura:

- a. Solicitar sólo aquellos datos personales necesarios conforme con la finalidad del tratamiento.
- b. Relacionar en el formato, un aviso de privacidad que incorpore la autorización del tratamiento por parte del titular.
- c. El envío de la información a través del formulario, deberá estar condicionado a la previa aceptación de la autorización de tratamiento del dato.
- d. Validar que en el aviso de privacidad se encuentren todas las finalidades de tratamiento asociadas a la captura de los datos personales.
- e. Validar que la plataforma que soporta el formulario web tenga la capacidad técnica, operativa y de seguridad para almacenar las autorizaciones, y poder tener la trazabilidad en ellas.

### **5.2.3 Autorización en formatos físicos**

Las áreas que lleven a cabo iniciativas que impliquen la recolección de datos personales a través de formularios físicos, deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Solicitar sólo aquellos datos personales necesarios conforme con la finalidad de la captura.

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN**

- b. Relacionar en el formato, un aviso de privacidad que incorpore la autorización del tratamiento de los datos.
- c. Para que el CAC EUROCENTRES pueda realizar el tratamiento de los datos capturados en el formulario, el titular debe dar la autorización. En el evento en que el titular no haya autorizado, deberá ser analizado de manera independiente.
- d. Validar que en el aviso de privacidad se encuentren todas las finalidades de tratamiento asociadas a la captura de los datos solicitados.
- e. Garantizar la custodia de los formularios con sus respectivas autorizaciones.

### **5.3 Autorización en la toma de imagen (video y fotografías)**

#### **5.3.1 Autorización para actividades particulares**

Dentro de las actividades que realiza el CAC EUROCENTRES, están aquellas en las cuales participan terceros de quienes se puede capturar la imagen por video o fotografía. El área a cargo del tratamiento de los datos gestionará la autorización del titular para el uso de su imagen, garantizando su custodia.

Es importante mencionar que la imagen de los empleados y los estudiantes no requieren de una autorización adicional, ya que el CAC EUROCENTRES cuenta con la cobertura en los contratos y en el formulario de registro académico a través de la plataforma Q10, respectivamente.

Por último, en cada caso se deberá realizar el análisis sobre la imagen que custodiará el CAC EUROCENTRES, dado que, si la misma tiene implicaciones sobre derechos de autor, se deberá contar adicionalmente con el consentimiento del autor para hacer uso de ella.

#### **5.4 Custodia de la autorización**

Cada área del CAC EUROCENTRES que realice un tratamiento activo de datos personales debe garantizar la custodia y almacenamiento de la autorización para el tratamiento de los datos. Así mismo, se deberán poner a disposición de la Superintendencia de Industria y Comercio o del Oficial de Protección de Datos en el evento en que éstos lo requieran.

### 6. GOBIERNO EN LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El CAC EUROCENTRES de su programa de protección de datos personales ha estructurado unos roles para el desarrollo, verificación y control del programa el cual está constituido por:

**a) Oficial de Protección de Datos Personales:** Es la persona encargada de liderar el programa de protección de datos personales en el CAC EUROCENTRES a través de: i) la planeación, ejecución y seguimiento de los elementos que hacen parte del programa; ii) asesorar y sensibilizar a los empleados del CAC EUROCENTRES en relación con el programa y las principales obligaciones en su ejecución y desarrollo; iii) emitir conceptos y dar respuesta a las inquietudes y requerimientos sobre protección de datos personales a nivel interno y externo, así como asesorar sobre los asuntos relacionados con el manejo de información personal; iv) realizar el seguimiento de las normas sobre protección de datos personales y realizar las adecuaciones pertinentes al programa para procurar su cumplimiento; v) hacer seguimiento a la correcta implementación del programa en la Universidad y vi) gestionar y liderar el proceso de actualización de bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos y realizar los reportes legales que los entes de control soliciten.

**b) Delegados de Protección de Datos Personales:** Son las personas encargadas de las bases de datos identificadas y reportadas antes el Registro Nacional de Bases de Datos, quienes tienen el deber de reportar actualizaciones o cambios sustanciales en la información de la base de datos que deba ser reportada ante la Superintendencia de Industria y Comercio. Adicionalmente, están encargadas de informar sobre cambios en el tratamiento de datos personales, o puntos de captura adicionales que requieran coberturas.

**c) Comité de Habeas Data:** Está encargado de realizar el seguimiento a los principales temas del programa de protección de datos personales en el CAC EUROCENTRES. Es el escenario de control en donde se revisan, discuten, validan y aprueban directrices enfocadas a implementar, consolidar y mejorar continuamente las actividades que hacen parte del programa de protección de datos personales.

Está integrado por el Oficial de Protección de Datos Personales del CAC EUROCENTRES, y por cada uno de los siguientes miembros: Gerente General, Directora Académica y Coordinadora Administrativa.

## 7. TITULARES Y DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO

El C.A.C EUROCENTRES tratará los Datos Personales de las siguientes personas (para todos los efectos de la presente política serán referidos como los Titulares): (i) Clientes – Compradores o promotores (ii) estudiantes menores y mayores de edad (iii) Empleados - Colaboradores activos o inactivos (iv) Egresados (v) Pensionados (vi) Practicantes (vii) Aprendices SENA (viii) Aspirantes a una vacante laboral (ix) Personas en procesos de selección (x) Familiares de empleados o exempleados, como su cónyuge, compañero permanente o hijos (xi) Usuarios visitantes de la página web (xii) Proveedores y contratistas (xiii) Personal en práctica (xiv) Terceros con relación comercial (xv) Representantes de entidades públicas (xvi) Representantes de la competencia (xvii) Aliados comerciales (xviii) Socios.

Mediante el suministro voluntario de sus Datos Personales y/o Datos Sensibles en la forma señalada en la presente política y en la autorización expresa, verbal, por escrito o mediante conductas inequívocas, los Titulares autorizan expresa e inequívocamente a C.A.C EUROCENTRES para tratar sus Datos Personales y/o Datos Sensibles y cualquier otra información que suministren, de conformidad con esta política, la ley y para las finalidades establecidas en la presente política (Sección VI) o cualquier finalidad adicional autorizada por los Titulares.

C.A.C EUROCENTRES podrá obtener datos personales en eventos académicos celebrados dentro de instituciones educativas, como lo pueden ser colegios y universidades, estos datos podrán contener información personales de menores de edad, los cuales serán tratados de conformidad a los preceptos legales y constitucionales establecidos para ello, consagrados en el [artículo 12 del Decreto 1377 de 2012](#), dentro del cual se determina que el tratamiento de datos personales de menores de edad debe cumplir dos requisitos: (i) responder y respetar el interés superior, es decir derechos prevalentes, en este caso la educación de los menores, y (ii) asegurar el respeto de sus derechos fundamentales, de modo que si ese tratamiento en algún caso pueda llegar a afectar algún derecho constitucional del menor, este no podrá

## POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN

realizarse y los datos de los menores serán eliminados de cualquier base de datos.

De manera general, C.A.C EUROCENTRES a podrá recolectar:

- a) **Datos de ubicación:** Ubicación física del Titular, como lo son la dirección de residencia, el domicilio, dirección y nombre de la compañía en la que trabaja, entre otros.
- b) **Datos de contacto y comunicación:** números telefónicos y celulares, como también de correo electrónico y de identificación en redes sociales.
- c) **Datos laborales:** Información de naturaleza laboral y académica, la cual permite acreditar la experiencia y la formación de su Titular.
- d) **Datos de registro:** En los casos de navegación en la página web [www.eurocentres.com.co](http://www.eurocentres.com.co). Se almacenará determinada información de forma automática, entre la que se incluye las consultas de búsqueda hechas, dirección IP de los internautas, actividad del sistema, fallos informáticos, tipo de navegador, especificaciones que caracterizan las solicitudes, etc.
- e) **Datos Sensibles** C.A.C EUROCENTRES podrá llevar a cabo el Tratamiento datos biométricos, como la huella dactilar o imagen (entendida como figura, fisonomía total o parcial del cuerpo del Titular) de los Titulares. Los Datos Sensibles, en relación con el Tratamiento que podrá llevar a cabo C.A.C EUROCENTRES, serán aquellos rasgos únicos de los Titulares que los individualizan frente a las demás personas. Los Datos Sensibles serán utilizados con las finalidades de: (a) identificar al Titular al momento de prestar los servicios; (b) motivos de vigilancia y seguridad en la sede administrativa;

El C.A.C EUROCENTRES informa a los Titulares de Datos Sensibles que proporcionar la información sensible es meramente facultativa y no están obligados a entregar información relacionada con sus Datos Sensibles.

### 7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área encargada dispuesta por C.A.C EUROCENTRES para la atención de peticiones consultas y reclamos, y en general para que los Titulares ejerzan sus derechos, será el Área Atención De Peticiones, Consultas y Reclamos, la persona encargada será que podrá ser contactada por los

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN**

Titulares o sus causahabientes para la atención de sus consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización en la dirección señalada en el punto anterior, o mediante la solicitud expresa en los siguientes correos electrónicos: Barranquilla y otras ciudades [academico@eurocentres.com.co](mailto:academico@eurocentres.com.co)

### **7.1 Canales de atención**

C.A.C EUROCENTRES podrá llevar a cabo la operación de recolección de los Datos Personales e imagen de los Titulares en cualquiera de los siguientes canales de atención:

- a. Línea telefónica Tel: (605) 3022929;
- b. Red nacional de C.A.C EUROCENTRES
- c. A través de la página web [cacenglish.com.co](http://cacenglish.com.co)
- d. Directamente en sedes administrativas.

Estos canales de atención representan las formas como C.A.C EUROCENTRES recolecta los Datos Personales de los Titulares (a, b, c, y 4 en adelante como los “Canales de Atención”).

### **7.2 Radicación de Petición, Consultas y Reclamos**

Para la radicación y atención de su petición, consulta o reclamo el Titular deberá suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos.
- Dirección física.
- Correo electrónico.
- Número de teléfono (línea fija).
- Número de móvil.
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

Los Titulares podrán presentar sus peticiones, consultas y reclamos, en cualquiera de los siguientes canales:

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN**

- (i) Acudir en el horario de 8:00 a 6:00 de lunes a viernes, a la sede administrativa, en la dirección: Calle 77#59-85 Edificio Karen Oficina 102 de la ciudad de Barranquilla, Colombia;
- (ii) Mediante el envío de comunicación escrita a la dirección Anterior;
- (iii) Mediante llamada telefónica al teléfono: (605) 3022929;
- (iv) Mediante correo electrónico a la dirección: [CAC English School](#)

Los Titulares o sus causahabientes podrán ejercer sus derechos o presentar peticiones, consultas o reclamos conforme con los procedimientos establecidos en la presente Sección. La petición, consulta o reclamo será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular o sus causahabientes que pretendan ejercer sus derechos como la corrección, actualización o supresión de sus Datos Personales que son objeto de Tratamiento por parte de C.A.C EUROCENTRES, podrán presentar su solicitud, conforme con el procedimiento establecido en la presente Sección. C.A.C EUROCENTRES atenderá cualquier solicitud en el término máximo previsto por la ley de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para más información sobre su privacidad y la protección del consumidor visite: [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co). Si C.A.C EUROCENTRES impide total o parcialmente el ejercicio del derecho por parte del Titular, éste podrá acudir a la Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **8. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los derechos de los Titulares a que hace referencia la presente Política de Tratamiento de Datos Personales están contenidos en la Ley 1581 de 2012 y

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN**

en el Decreto 1377 de 2013. En particular, son derechos de los Titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- i) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a C.A.C EUROCENTRES, como Responsable del Tratamiento o Encargados del Tratamiento.
- (ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada a C.A.C EUROCENTRES, como Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- (iii) Ser informado por C.A.C EUROCENTRES como Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, C.A.C EUROCENTRES o el Encargado del Tratamiento, incurrieron en conductas contrarias a la ley o a la Constitución.
- (vi) Abstenerse de responder preguntas sobre Datos Sensibles. C.A.C EUROCENTRES es transparente con los Titulares y le informa que la entrega de Datos Sensibles tendrá carácter facultativo, así como respuestas que versen sobre datos de niños, niñas y adolescentes.
- (vii) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales objeto de tratamiento por parte de C.A.C EUROCENTRES.

Los Titulares podrán, en cualquier momento, acceder a los Datos Personales almacenados por C.A.C EUROCENTRES y a los detalles del Tratamiento, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o estar incompletos, y a suprimirlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en esta PTDT, cuando estén siendo utilizados para finalidades no autorizadas, o bien, oponerse simplemente al Tratamiento.

- **Derechos de los niños y adolescentes**

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN**

pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros:

- a. Responder y respetar el interés superior de los menores.
- b. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

### **9. BASES DE DATOS**

Las medidas de seguridad con las que cuenta la C.A.C EUROCENTRES buscan proteger los Datos Personales de los Titulares, en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados. Para ello, C.A.C EUROCENTRES, de forma diligente implementa medidas de protección administrativas, jurídicas y técnicas que razonablemente están a su alcance. Los Titulares aceptan expresamente esta forma de protección y declaran que la consideran conveniente y suficiente para todos los propósitos.

De igual forma, los terceros contratados por C.A.C EUROCENTRES están obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que C.A.C EUROCENTRES aplica a todos sus procesos.

Todo contrato de C.A.C EUROCENTRES con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el Tratamiento, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de esta.

### **10. NUEVOS USOS**

C.A.C EUROCENTRES Podrá solicitar autorización para el uso o circulación de los Datos Personales de los Titulares u otro tipo de información, para finalidades diferentes a los expresados en la presente política, para lo cual

publicará en cualquier medio público que estime conveniente según el caso.

## 11. TEMPORALIDAD

C.A.C EUROCENTRES conservará los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con los fines para los que estos que hayan sido recopilados, incluidos los relacionados con el cumplimiento de cualquier requisito legal, contable o informativo. Para determinar el período de conservación más adecuado para los datos personales, se atenderá a la cantidad, naturaleza y sensibilidad de los mismos, al riesgo potencial que supondría su divulgación o su uso no autorizado, así como también a la naturaleza de los fines para los que sus datos han sido recopilados, la posibilidad de alcanzar dichos fines por cualquier otro medio y a los requisitos legales aplicables.

## 12. MODIFICACIONES

Sin perjuicio de los derechos constitucionales y las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, en especial las contenidas en la [Ley 1581 de 2012](#), y el [Decreto 1377 de 2013](#), C.A.C EUROCENTRES podrá modificar en cualquier momento esta política. Tales modificaciones serán informadas a los Titulares a través de cualquier otro mecanismo de difusión dirigida o masiva no dirigida.

## 13. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las Bases de Datos, o los distintos tipos de repositorios electrónicos, son creaciones intelectuales sujetas a la protección del derecho de autor. C.A.C EUROCENTRES es el titular de las Bases de Datos que utiliza, para lo cual se sujeta plenamente a las normas sobre protección de Datos Personales y hábeas data contenidas en la [Ley 1581 de 2012](#), y el [Decreto 1377 de 2013](#). En consecuencia, C.A.C EUROCENTRES como titular de derechos sobre las Base de Datos, es el único que tiene la facultad para autorizar el uso, reproducción o disposición de estas a terceros.

## 14. VIGENCIA

C.A.C EUROCENTRES se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, razón por la cual le invitamos a consultar regular o periódicamente nuestra página web [cacenglish.com.co/](http://cacenglish.com.co/) a través de la que se mantendrá a su disposición la última versión de la presente política. Sin embargo, en virtud de lo establecido en el artículo 5 del [Decreto 1377 de](#)

## POLÍTICA DE SEGURIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN

2013, cuando se lleven a cabo cambios sustanciales sobre política, política le comunicará a usted dichos cambios antes de implementarlos.

Los datos suministrados serán utilizados durante el plazo necesario para cumplir los usos y finalidades descritos en esta Política de Tratamiento y en los Términos y Condiciones de la Plataforma.

La presente actualización de la política, entra en vigencia a partir del día 2 de mayo del año 2022.

### 15. CONTROL DE CAMBIOS *(Registrar los últimos 5 cambios del documento)*

VERSIÓN	ITEM DEL CAMBIO	MOTIVO DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1		Primera emisión del documento	1-09-2018
2	Todo el documento	Se realiza cambio de razón social y se actualiza información de la institución.	2/05/2022